



PRŮVODCE studiem

(nejen) pro studenty 1. ročníků

FP TUL

STUDUJ A BÁDEJ
POD JEŠTĚDEM



Oslavte s námi 70 let
TUL v sobotu 23. 9.
2023

Více informací

Nepřehlédněte

CO STUDOVAT NA FP?

Podajte přihlášku do druhého kola...

PROJEKTY NA FP

studující i vyučující řeší celou řadu zajímavých projektů

DIDAKTICKÝ INKUBÁTOR

2023

Podcast na FP TUL

Aktuality



Vyhlášení voleb děkanky nebo děkana FP TUL na období 2024–2027

10. červenec 2023 | Aktuality AS

S ohledem na konec funkčního období stávajícího děkana Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické Technické univerzity v Liberci (FP TUL) k 31. 12. 2023 oznamuje Akademický senát FP TUL (AS FP TUL), že na svém zasedání dne 23. května 2023 vyhlásil v souladu se Zákonem o vysokých školách (č.



Pozvánka na SLAVNOSTNÍ PROMOCE

8. září 2023 | Co se děje na fakultě

Slavnostní promoce absolventů Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické TUL se konají 19. 9. 2023 a 20. 9. 2023 v aule budovy G ve 3. patře (Univerzitní náměstí 1410/1, Liberec).

Absolventi se dostaví ve slavnostním oblečení minimálně 30 minut před zahájením.

JSEM PRVÁK NA PEĎÁKU A CO MÁM DĚLAT?

Právě jste se stal/a studentem Technické univerzity v Liberci (dále jen TUL) a to pro Vás znamená spoustu nových příležitostí, ale i řadu nových povinností a starostí. Tato stránka Vám pomůže vstup do studentského života lépe zvládnout.

Většina nejdůležitějších procesů, pravidel a povinností je popsána ve [Studijním a zkušebním řádu \(dále jen SZŘ\)](#)

Další užitečné informace, formuláře a aktuality naleznete na stránkách [Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické](#) (dále jen FP): Doporučujeme pravidelně stránky navštěvovat, abyste byl/a v obraze, věděl/a, co se děje na fakultě a aby Vám případně neunikla důležitá provozní informace.



ORGANIZACE STUDIA

AKADEMICKÝ ROK (1.9.2023 - 31.8.2024)

- **ZIMNÍ SEMESTR**

- *zimní semestr (18. 9. 2023 - 22.12. 2023)*
- zimní prázdniny (27.12. 2023 - 5. 1. 2023)
- *bez výuky /zkouškové období (8. 1. - 16. 2. 2024)*
- splnění povinností za ZS 2023/2024 – 16. 2. 2024

- **LETNÍ SEMESTR**

- *letní semestr (19. 2. - 24. 5. 2024)*
- letní prázdniny (1. 7. - 30. 8. 2024)
- *bez výuky /zkouškové období (27. 5. - 28. 6. 2024)*
- splnění povinností za ak.rok 2022/2023 – 31. 8. 2024

- **REKTORSKÝ DEN** – 10 .5. 2024

- **ZÁPOČTOVÝ TÝDEN** – *poslední týden ZS a LS*

DOPORUČENÍ

- Při jakýchkoliv problémech a překážkách (studijních, zdravotních, osobních apod.) je **nutné začít řešit situaci včas !!!**
- Všechny argumenty je však třeba **vždy doložit.**
- pozice tzv. **TUTORA** (*akademický pracovník a student/ka katedry*)
- ***Prosíme studenty 1. ročníků, aby této možnosti využívali a se svými tutory udržovali kontakt***
- ***Mám problém ? – postup při řešení:***
 - 1. katedra – tutor, vyučující, vedoucí katedry***
 - 2. studijní oddělení***
 - 3. studijní proděkanka***
 - 4. pan děkan***

TUTOŘI - akademici

FAKULTA
PŘÍRODOVĚDNĚ-HUMANITNÍ
A PEDAGOGICKÁ TUL

CO NOVÉHO FAKULTA CHCI STUDOVAT LŽ STUDIJÍ

PĚČE O STUDUJÍCÍ

www.fp.tul.cz/student/pece-o-studujici

FAKULTA
PŘÍRODOVĚDNĚ-HUMANITNÍ
A PEDAGOGICKÁ TUL

CO NOVÉHO FAKULTA CHCI STUDOVAT LŽ STUDIJÍ ÚŘEDNÍ DESKA



TUTORKY A TUTOŘI

Každá katedra či studijní program (nebo dokonce jeho forma) má svou tutorku či tutora z řad vyučujících i studujících. Kdykoli se na ně můžete obrátit se svými dotazy či problémem a oni vám jej pomohou zodpovědět, vyřešit, nebo zprostředkují jeho řešení.

VŠICHNI KATEGORIE KATEGORIE TUTORA Vyhledat



Mgr. Jan Berki, Ph.D.
KGD

Akademický tutor

E-mail: jan.berki@tul.cz

Konzultační hodiny: po dohodě

„Studentům oborů směřujících k učitelství informatiky mohu pomoci s výběrem témat pro BPDP, zajištěním vedoucího práce, poradit ve věcech rozvrhu a výběru předmětů, vyslechnout (především studijní) starosti a nasměrovat k jejich řešení či zajistit pomoc, je-li to v našich silách.“



Mgr. Martina Čefovská
KNJ

Akademický tutor

E-mail: martina.cerovska@tul.cz

Konzultační hodiny: středa (sudé týdny)
9:00-10:30

„Pomohu s volbou vhodné strategie pro plnění studijních povinností, s výběrem užitečných volitelných předmětů, řešením problémů s rozvrhem.“

OMBUDSMAN

Někdy možná budete potřebovat poradit či pomoci i s jinými, než studijními záležitostmi. K tomu je pro vás na naší univerzitě **ombudsman** - nezávislý pozorovatel, který je vám k dispozici v případě pochybností o dodržování práv a postupů v těchto oblastech: rovný přístup, diskriminace, sexuální obtěžování, šikana, vyhoření apod.

[Více informací](#)

WELLBEING

Wellbeing se týká vašeho fyzického, duševního a sociálního zdraví a spokojenosti. Vzhledem k tomu, že během studia čelíte mnoha výzvám, jako jsou náročné akademické požadavky, stres, nedostatek času na plnění úkolů, tlak na výkon, nejistota ohledně budoucnosti a osobních cílů apod., je udržování dobrého stavu wellbeingu klíčové.

Pomůže vám to lépe zvládat tyto výzvy a dosáhnout úspěchu ve studiu i v životě obecně. Péče o sebe může pomoci zlepšit vaše fyzické a duševní zdraví, snížit stres, zvýšit produktivitu a kvalitu práce a lépe zvládat akademické požadavky a výzvy, se kterými se během studia setkáte.

Součástí záložky Péče o studující jsou kontakty na lidi – tutorky a tutory z řad vyučujících i studujících, kteří jsou připraveni vám pomoci s vašimi případnými obtížemi nebo nnnnc zprostředkovat 7e steiného

TUTOŘI - studenti

FAKULTA
PŘÍRODOVĚDNĚ-HUMANITNÍ
A PEDAGOGICKÁ TUL

CO NOVĚHO FAKULTA OCHI STUDOVAT UŽ STUDUJI

PĚČE O STUDUJÍCÍ

www.fp.tul.cz/student/pece-o-studujici

FAKULTA
PŘÍRODOVĚDNĚ-HUMANITNÍ
A PEDAGOGICKÁ TUL

CO NOVĚHO FAKULTA OCHI STUDOVAT UŽ STUDUJI DĚDNI DESKA



TUTORKY A TUTOŘI

Každá katedra či studijní program (nebo dokonce jeho forma) má svou tutorku či tutora z řad vyučujících i studujících. Kdykoli se na ně můžete obrátit se svými dotazy či problémem a oni vám její pomocí zodpovědět, vyřešit, nebo zprostředkují jeho řešení.

VŠICH KATEDRA KATEGORIE TUTORA Vyhledat



Klára Hašková
KTV

Studentský tutor

E-mail: klara.haskova@tul.cz

Mimo školu:
Věnuji se sportovnímu lezení, contemporary dance a freeride lyžování.

Proč právě FP:
Vždy jsem chtěla, aspoň částečně, dělat něco se sportem. Po pár letech trénování dělám, jsem zvěstla, že mě práce s nimi i docela baví, obzvláště



David Váňa
KTV

Studentský tutor

E-mail: david.vana@tul.cz

Mimo školu:
Miluju fotbal, jsem fotbalový rozhodčí. Kromě toho mám rád hudbu, cestování, cyklistiku, sledování fotbalu, posilování a vlastní sport celkově.

Proč právě FP:
Kvůli práci s lidmi, pomoci lidem se rozvíjet a rozvíjet i sebe, poznávání nových lidí a věcí.

OMBUDSMAN

Někdy možná budete potřebovat poradit či pomoci i s jinými, než studijními záležitostmi. K tomu je pro vás na naší univerzitě **ombudsman** - nezávislý pozorovatel, který je vám k dispozici v případě pochybností o dodržování práv a postupů v těchto oblastech: rovný přístup, diskriminace, sexuální obtěžování, šikana, vyhoštění apod.

[Více informací](#)

WELLBEING

Wellbeing se týká vašeho fyzického, duševního a sociálního zdraví a spokojenosti. Vzhledem k tomu, že během studia čelíte mnoha výzvám, jako jsou náročné akademické požadavky, stres, nedostatek času na plnění úkolů, tlak na výkon, nejistota ohledně budoucnosti a osobních cílů apod., je udržování dobrého stavu wellbeingu klíčové.

Pomůže vám to lépe zvládat tyto výzvy a dosáhnout úspěchu ve studiu i v životě obecně. Péče o sebe může pomoci zlepšit vaše fyzické a duševní zdraví, snížit stres, zvýšit produktivitu a kvalitu práce a lépe zvládat akademické požadavky a výzvy, se kterými se během studia setkáváte.

Součástí záložky Péče o studující jsou kontakty na lidi – tutorky a tutory z řad vyučujících i studujících, kteří jsou připraveni vám pomoci s vašimi případnými obtížemi, nebo pomoc zprostředkovat. Ze stejného důvodu je na univerzitě k dispozici také ombudsman a

● www.fp.tul.cz/student/pece-o-studujici

TUTOŘI - katedra

FAKULTA
PŘÍRODOVĚDNĚ-HUMANITNÍ
A PEDAGOGICKÁ TUL

CO NOVĚHO

FAKULTA

CHCI STUDOVAT

UŽ STUDUJI

PÉČE O STUDUJÍCÍ

FAKULTA
PŘÍRODOVĚDNĚ-HUMANITNÍ
A PEDAGOGICKÁ TUL

CO NOVĚHO

FAKULTA

CHCI STUDOVAT

UŽ STUDUJI

TUTORKY A TUTOŘI

Každá katedra či studijní program (nebo dokonce jeho forma) má svou tutorku či tutora z řad vyučujících i s výjimečnými dotazy či problémy a oni vám její pomohou zodpovědět, vyřešit, nebo zprostředkují jeho řešení.

VŠICHNI

KATEDRA

KATEGORIE TUTORA

Vyhledat



Mgr. Klára Severýnová Popková,
Ph.D.
KGE

Akademický tutor

E-mail: klara.severynova.popkova@tul.cz
Konzultační hodiny: dle dohody předem emailem

„Tutor z latiny znamená „poručník“, poradce, průvodce studentů během jeho studia - může pomoci při potížích s výukou, studiem, předměty, rozvrhem ale i v komunikaci s vyučujícími - na všechno, co potřebujete vědět, se vám budu snažit odpovědět, pokud to bude v mých



Matouš Vágner
KGE

Studentský tutor

E-mail: matous.vagner@tul.cz

Mimo školu:

Mám rád tenis, florbal, hokej, občasný fotbal, prostě všechno, kde se hýbu, mi dělá obrovskou radost. Rád chodím na hory, lezu a jezdím na ferraty. Bavi mě se učit novým věcem, čemukoliv. Ale ze všeho nejradší trávím volný čas s přátelkyňmi.

Proč právě FP:

Kontakty

Korespondenční adresa:

Technická univerzita v Liberci - FP
Studentská 1402/2, 461 17, Liberec 1

Zapisovací a škrtnací dny ZS 2023/2024

Ve dnech **2.10. - 6. 10. 2023** je možné provést dodatečný dozpis nebo vyškrtnutí předmětu ze studijního plánu **POUZE za ZIMNÍ SEMESTR 2023/2024**.

Dozápisy / škrty lze **provádět osobně v úředních hodinách na studijním oddělení nebo zasláním požadavku SVĚ studijní referentce e-mailem.**

STUDIJNÍ ODDĚLENÍ

-

budova G 4.patro

!!! Úřední hodiny - aktuality !!!

Úřední hodiny platné od 14. 3. 2022

Pondělí 12:00 - 14:00

Úterý zavřeno

Středa 10:00 - 14:00

Čtvrtek zavřeno

Pátek 10:00 - 14:00

!! AKTUALITY !!

Důležitá oznámení pro studenty a aktuality

[Uzavřené studijní oddělení - září, říjen 2023](#)

Vážené studentky, vážení studenti,
studijní oddělení bude v průběhu září a října 2023 uzavřeno v níže uvedených termínech:

4.9. - 8.9.2023 - zápisy uchazečů do 1. ročníku

18. 9. - 29.9.2023 - zpracování SZZ

9.10. - 27.10. 2023 - zpracování přijímacího řízení a studijní agendy

V případě potřeby kontaktujte **SVOU** studijní referentku pouze prostřednictvím emailu.

AGENDA STUDIJNÍHO ODDĚLENÍ

- **Centrální evidence studijních výsledků,**
 - kontrola plnění studijních povinností
- **Organizace (před)zápisů**
- **Vyřizování žádostí studentů,** potvrzení o studiu apod.
- **Zprostředkování kontaktu studentů s děkanem a studijní prodělkankou**

STUDIJNÍ REFERENTKY:

- *Miroslava Kretschmerová*
- *Petra Kazdová*
- *Adriana Konečná*
- *Julia Jandajsková (koordinátor Erasmus)*

● Informace ke studiu (web FP- student)

UŽITEČNÉ

INFORMACE KE STUDIU

Harmonogramy

Akademický rok 2023/2024

[↓ TUL](#)

[↓ FP - pedagogické praxe | závěrečný rok studia](#)

Akademický rok 2022/2023

[↓ TUL](#)

[↓ FP - pedagogické praxe | závěrečný rok studia](#)

Akademický rok 2021/2022 [↓ TUL](#) [↓ FP](#)

Akademický rok 2020/2021 [↓ TUL](#) [↓ FP](#)

Akademický rok 2019/2020 [↓ TUL](#) [↓ FP](#)

Akademický rok 2018 / 2019 [↓ TUL](#) [↓ FP](#)

Studijní plány

Akademický rok 2023 / 2024 [↓ FP](#)

Akademický rok 2022 / 2023 [↓ FP](#)

Akademický rok 2021 / 2022 [↓ FP](#)

Akademický rok 2020 / 2021 [↓ FP](#)

Formuláře

Žádosti

Všeobecná žádost [↓ doc](#) [↓ pdf](#)

Přezkoumání [↓ pdf](#)

rozhodnutí o
vyměření poplatku
spojeného se
studiem

Přerušení studia [↓ doc](#) [↓ pdf](#)

Náhradní způsob [↓ pdf](#)

plnění - podání
žádosti ve STAGu

Uznání předmětů -
studentské žádosti
ve STAGu

DĚKANÁT FP TUL

-
budova G , 4.patro

DĚKAN :

- **prof. RNDr. Jan Pícek, CSc.**
- sekretariát: **Romana Krušková**

(tel. 485 352 815)

STUDIJNÍ PRODĚKANKA

- **Mgr. Klára Severýnová Popková, Ph.D.**

(tel. 485 352 840, 4141)

KREDITNÍ SYSTÉM - základní principy

- Každý předmět (= jednosemestrální kurz) je ohodnocen určitým počtem **kreditů**.
- **Standardní tempo** studia je **30 kreditů** za *semestr*, tj. **60 kreditů** za *akademický rok*.
- Podmínkou úspěšného uzavření studia není absolvování (standardního) počtu studijních let, ale získání předepsaného počtu kreditů v předepsané skladbě.

| TYP STUDIA | STANDARDNÍ DÉLKA (V LETECH) | POČET KREDITŮ |
|--------------------------|-----------------------------|---------------|
| Bakalářské | 3 | 180 |
| Magisterské (1.st.ZŠ) | 5 | 300 |
| Magisterské (navazující) | 2 | 120 |

KREDITNÍ SYSTÉM - předměty

POVINNÉ PŘEDMĚTY (A)

- **nutné absolvovat**, dobu jejich absolvování je možné volit.
- *výjimku tvoří 1. ročník, kdy je skladba předmětů předepsána a jejich splnění v 1., popř. v 2. semestru může být stanoveno jako podmínka postupu do dalšího studia.*

POVINNĚ VOLITELNÉ PŘEDMĚTY (B)

- seskupeny do bloků, z nichž se předměty volí tak, aby byl jejich absolvováním **získán předepsaný minimální počet kreditů**.

VOLITELNÉ PŘEDMĚTY (C)

- další předměty **nad rámec povinných a povinně volitelných** předmětů. Student si může (se souhlasem děkana FP) zapsat jako volitelný kterýkoliv předmět vyučovaný na TUL.
- Předměty se nepřirazují k určitému ročníku. Standardním studijním plánem je pouze doporučen rok a semestr jejich absolvování - výjimkou je 1. ročník.

SPECIFIKA

-

1.ročník

- v 1. ročníku student zapisuje všechny povinné předměty uvedené pro tento ročník ve standardním studijním plánu.
- **v zimním semestru** jsou mu studijním oddělením zapsány **pouze povinné předměty**
- **v letním semestru** si může zápis doplnit i **povinně volitelnými nebo volitelnými předměty**.
- účast na výuce je s výjimkou přednášek a konzultací v PS povinná pro všechny studenty TUL
- **v 1. semestru je povinná účast na přednáškách !!!**
- specifikace týkající se organizace výuky jsou dány směrnicí děkana a pracovištěm garantujícím předmět.

SPECIFIKA

-

1.ročník

- *V prvním semestru studia* musí student FP TUL získat **alespoň 15 kreditů** (do 16.02.2024).
- Za *celý první ročník studia* musí student TUL získat **alespoň 35 kreditů** (do 31.08.2024)

ZÁPOČTY A ZKOUŠKY

- Pokud je předmět ukončen zápočtem i zkouškou, musí student před konáním zkoušky **získat nejprve zápočet**.
- Požadavky pro udělení zápočtu i požadavky ke zkoušce jsou uvedeny v sylabu předmětu ve STAGu (*zveřejněném nejpozději v 2. týdnu výuky*).
- Tyto požadavky **nemohou** být během semestru měněny vyučujícím.
- Při neudělení zápočtu ve stanoveném termínu **může** vyučující určit náhradní termín pro splnění podmínek k získání zápočtu.
- ***Student může při neudělení zápočtu požádat vedoucího katedry, příp. děkana fakulty o přezkoumání záležitosti.***

ZÁPOČTY A ZKOUŠKY

- Pokud student nevyhoví u zkoušky, má **v rámci vypsáných termínů právo na:**
 - **2 opravné** termíny
 - výjimečně je možné požádat děkana fakulty o **třetí opravný** termín (*tzv. děkanský*).

PŘEDZÁPIS

- V určeném termínu (červen - srpen, leden - únor) je nutné **předzapsat** se do příslušného semestru/akademického roku tak, aby kreditní hodnota zapsaných (*a též splněných!*) předmětů **neklesla pod 30 za ak. rok.**
 - výjimkou je první a „poslední“ ročník studia.
- Probíhají prostřednictvím elektronického systému **IS STAG** (stag.tul.cz)
- *V tomto systému se studenti dále zapisují na zápočty/zkoušky, naleznou zde závazné informace o studiu, studijních plánech, předmětech, rozvrhu apod.*

ZÁPIS

- Zápis probíhá v určeném termínu (září, leden) na studijním oddělení FP.
- Zápisu jsou studenti **povinni se zúčastnit**, neomluvená **neúčast** na zápise do akademického roku je **důvodem k ukončení studia**
- Student zápisem předmětů do příslušného semestru či akademického roku stvrzuje podpisem svůj
 - **osobní studijní plán**,
 - který se pro něj tímto **stává závazným**
(tj. předměty povinnými, a to včetně povinně volitelných i volitelných!).
- Předměty, které byly zvoleny **„nevhodně“**, je možné si nechat ve vypsáních lhůtách na studijním oddělení vyškrtnout.
 - *Změny v osobním studijním plánu mimo stanovené termíny schvaluje na žádost studenta děkan, resp. proděkan.*
- Důležité doporučení - **řešit včas!**

DŮVODY PRO UKONČENÍ STUDIA

STUDENT

- **nezíská** v prvním semestru **15 kreditů**,
- **nezíská** za **první ročník 35 kreditů**,
- **nezíská** za daný akademický rok **od 2. ročníku 35 kreditů**
(výjimka je možná v závěru studia pouze jednou!),
- **nesplní** zapsaný předmět **ani po jeho druhém zápisu**
(výjimečně třetím po děkanově povolení),
- **nesloží** státní závěrečnou zkoušku ani **ve třetím termínu**,
- **nevykoná** státní závěrečnou zkoušku v **předepsané době**,
- **překročí maximální dobu studia.**
- **neomluvené nedostavení se k zápisu** (a to i po přerušení studia)

DŮLEŽITÉ SKUTEČNOSTI

OSTATNÍ

- Při nesplnění studijní povinnosti (zápočet, zkouška) lze předmět **zapsat podruhé** v jiném semestru, resp. ročníku; při opakovaném neúspěchu je studium ukončeno)

*(výjimečně povoluje **třetí zápis** předmětu děkan FP, jednou za studium).*

UZNÁNÍ PŘEDMĚTŮ

- Má-li student z předchozího studia na fakultě či jiné vysoké škole některé ze studijních povinností již splněny, **může požádat děkana o jejich uznání, a to nejpozději v prvních 2 týdnech semestru**, jehož se uznávané předměty podle standardního studijního plánu týkají.

Uznané kredity se do roku, v němž jsou uznávány, nezapočítávají!

DŮLEŽITÉ SKUTEČNOSTI

POPLATKY

- Po překročení standardní doby studia o více než 1 rok musí student hradit poplatek za studium (*18 000 Kč/semestr - hradí se za každých započatých 6 měsíců!*)

Do této doby se započítávají všechna dřívější **neúspěšná** studia.

PŘERUŠENÍ STUDIA

- celkem na dobu nejvýše 12 měsíců (Bc., NMgr.),
- 24 měsíců (Mgr., DSP),
- za zcela výjimečných okolností (*nikoliv studijních*) max. na 36 měsíců.
- ***dobu přerušeni se nezapočítává do celkové doby studia.***

**DŮLEŽITÉ
SKUTEČNOSTI**

E – MAIL

Student TUL v komunikaci týkající se studia povinně používá **POUZE** univerzitní emailovou adresu ve struktuře

jmeno.prijmeni@tul.cz

e-mailová komunikace:

- **jmeno.prijmeni@tul.cz**
- předmět zprávy: **VŽDY UVÁDĚT**

zásady emailové komunikace !!!

oslovení:

Dobrý den, Vážený/á ,

text dotazu:

smysluplný text

ukončení:

S pozdravem

Josef Novák (1.r. GE-HU)

DŮLEŽITÉ DOKUMENTY

- **Zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách ve** znění pozdějších norem a doplňků
- **Studijní a zkušební řád TUL**
(ze 8. 3. 2022) – **povinná literatura každého studenta TUL**
- Stipendijní řád TUL
- Statut FP TUL včetně všech vnitřních předpisů
- Vyhlášky, směrnice TUL, FP, opatření děkana
(*web FP – fakulta – předpisy a dokumenty*)

Zveřejnění dokumentů:

- úřední deska FP, TUL
- webové stránky TUL (www.tul.cz),
- webové stránky FP (www.fp.tul.cz),
- Facebook FP TUL
- nástěnka DFP a studijního oddělení FP

E-LEARNING TUL

<https://elearning.tul.cz/>

Česčina (cs) - Přihlásit

TUL E-learningový portál Technické univerzity v Liberci

SCHEMA PODPORY NÁVODY, MANUÁLY

OZNÁMENÍ Nevíte si rady? Poradíme Vám v sekci NÁVODY, MANUÁLY

Kategorie kurzů

- NÁVODY, MANUÁLY
- Další podporné materiály
- Externí kurzy
- FA
- FE
- FM
- FP

Novinky stránek



Nové schéma podpory
autor Igor Kopešchke - Monday, 19. September 2022, 23:37

Od začátku akademického roku 2022/23 se **MĚNÍ** schéma podpory pro elearningový portál. Současná one-man show se tímto rozrostla o **asistenty elearningu na jednotlivých fakultách**, jejich **seznam včetně kontaktů** a odkazů naleznete v kurzu **SCHEMA PODPORY** (horní lišta nebo kategorie **NÁVODY, MANUÁLY**)

Trvalý odkaz
Zobrazit diskuzi (0 odpovědí)

ber 2022, 07:46

možnost **vytváření nových úloh v bance**. Na vině byla chyba v textové úloze typu Wris - s touto /ba. Díky upozornění od našich uživatelů se mi podařilo chybu najít a (snad i definitivně) opravit. Pokud

Přihlášení ke službě
ELEARNING . TUL . CZ

Uživatelské jméno

Heslo

Nepamatovat přihlášení
 Odvolat souhlas s uvořováním mých informací pro tuto službu.

PŘIHLÁŠENÍ

Pro maximální zabezpečení doporučujeme přihlašovat se pouze na důvěryhodných zařízeních.
Po odhlášení vypněte webový prohlížeč.
[eduID](#) [Změna hesla](#) [Ochrana osobních údajů](#)

Uživatelé z TUL

**Přihlásit
(LIANE)**

Uživatelé mimo TUL

Uživatelské jméno

Heslo

Jak se správně přihlásit

Jste student či zaměstnanec TUL s účtem v síti LIANE

- Přihlaste se tlačítkem **PŘIHLÁŠIT (LIANE)**
- Uživatelské jméno zadejte **výhradně** ve tvaru **jmeno.prijmeni**
- Příklad :**
jan.kratky
petra.novakova1
apod.
- Když Vaše přihlášení selže, zkuste se nejdříve přihlásit na jinou službu, která používá také přihlašování z LIANE (například <http://webmail.tul.cz>).
- Jestliže i nyní se Vaše přihlášení nezdaří, máte pravděpodobně neplatné heslo. Tím pádem se

Vítejte Prohlázení Uchazecé Absolvent

Přihlášení (L001)

Přihlášení do portálu:

Přihlásit se

Úvodní informace

Úvodní informace

Vítejte v portálu informačního systému studijní agentury Technické univerzity v Liberci.

Ochrana osobních údajů

Technická univerzita v Liberci eviduje a zpracovává osobní údaje v IS STAG za účelem uskutečňování vzdělávací činnosti a s tím související studijní agentury. Povinnost TUL zpracovávat osobní údaje v souvislosti se vzdělávací činností je stanovena zejména příslušnými právními předpisy v oblasti vysokého školství, resp. je zpracování nezbytné pro plnění povinností a úkolů TUL jako veřejné vysoké školy. Blíží informace o zpracování a ochraně osobních údajů na TUL jsou uvedeny zde.

Jak se přihlásit?

Stisknutím tlačítka „Přihlásit se“ se přesunete na přihlašovací stránku Shibboleth, kde zadáte obvyklým způsobem své uživatelské jméno v síti LIANE ve tvaru *jméno.prijmeni* a centrální heslo sítě LIANE. Po ověření budete přesunuti zpět do IS/STAG.

S IS/STAG můžete pracovat i pomocí mobilní aplikace TULapp. Ujistěte se, že používáte aktuální verzi, podporující přihlašování přes LIANE.

Různé role

Někteří uživatelé se do IS/STAG přihlašovali různými uživatelskými jmény podle role, kterou v systému měli. Například doktorand může vystupovat jako student nebo jako vyučující.

To nyní odpadá, přihlašování je jednotné s uživatelským jménem podle LIANE. Místo toho použijte přepínači rolí v IS/STAG. Přepínač najdete v horní části okna, pod hlavním menu.

Máte potíže s přihlášením?

1. Ujistěte se, že zadáváte správné přihlašovací údaje.
2. Jestliže Vám přihlašování do ostatních služeb funguje a problém je pouze na portálu IS/STAG, ověřte si na Vašem studijním oddělení správnost rodného čísla zadaného v IS/STAG, pokud jste student. Jako vyučující zkontaktujte pracovníka na Vaší katedře. Během dne probíhá nezbytná pravidelná automatická synchronizace mezi systémy. Změna se projeví až po jejím proběhnutí.
3. V případě, že Vám nefunguje přihlášení do žádné služby (menza, pošta, apod.), kontaktujte správu [LIANE](#).

Jak řešit problémy?

Pokud se při práci s portálem setkáte s problémy nebo se Vám něco nebude dařit, nezuřtejte, rádi Vám pomůžeme.

Potíže související s organizací studia

Vyskytnou-li se v průběhu předzápisu potíže např. "nedostatečná kapacita předmětu", "předmět nemá rozvrh" apod. obraťte se na katedru, která výuku předmětu zajišťuje. V případě problémů se studijním plánem nebo zapomenutým heslem kontaktujte Vaše studijní oddělení.

Technické problémy

Chyby a problémy související s funkcí portálu adresujte na uis@tul.cz. Při hlášení chyby, prosíme, uvádějte:

- o co jste se snažili a jak
- jakým výsledkem Vaše akce skončila,
- přesný čas kdy jste akci prováděli,
- osobní číslo, jméno, příjmení.

Poslední změna: 04.03.2022

Aktuality (C012)


Aktuality**Webové služby nad IS/STAG**

09.03.2021, 14:3

Webové služby (Web services) nad IS/STAG jsou dostupné na <http://stag.wa.tul.cz/isa/web/>, kde jsou také uvedeny základní informace, popis a seznam služeb. V únoru 2022 také došlo k významné změně v přístupu k datům IS/STAG přes modul WS, která může mít vliv na externí aplikace, které toto rozhraní využívají. Změna se týká aplikací, které volají služby **anonymně** nebo pod rolí **student (ST)**. Více informací v [návodě](#).

Information package & Course catalogue

18.03.2010, 14:5

 Aplikace Information package & Course catalogue (Studijní programy a katalog předmětů), součást informačního katalogu ECTS, je nyní dostupná na <http://ects.tul.cz/>.

STAG

studijní agenda

<https://stag.tul.cz/>

OSTATNÍ

- konzultační hodiny
- komunikace !

- oslovování
 - prof.
 - doc.
 - RNDr.
 - PhD.
 - Mgr.
 - Ing.

Direction

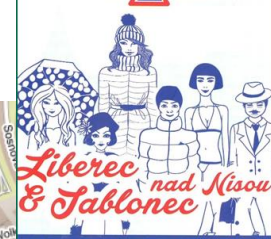


LIBEREC & JABLONEC
- ČESKY -

Kde to vlastně jsem ?

Direction

POZOR KOPCE!



Liberec nad Nisou & Jablonec

MAPA LIBERCE A JABLONCE PRO ZVÍDAJÉ NAVŠTĚVNÍKY



univerzitní knihovna

H

univerzitní kampus

T

P



2022



2023

KTV

MAPY.CZ

PRO STUDENTY

[STAG →](#)[E-learning →](#)[Menza →](#)[Koleje →](#)[Knihovna →](#)[Webmail →](#)[Síť LIANE →](#)[Průkazy | karty →](#)[TULab →](#)[Kariérové dny →](#)[JobTUL →](#)[Studium a stáže v zahraničí →](#)[Univerzitní doktorská škola →](#)

KUDY, KAM
na
TUL
?

www.tul.cz/studenti

STUDIUM NA TUL

Studium na naší univerzitě je řízeno [harmonogramem výuky](#). Je založeno na [kreditním systému](#) – plněním předmětů získáváte kredity a pro úspěšné studium jich musíte shromáždit stanovený počet. Pravidla stanoví [studijní a zkušební řád](#), vše je evidováno elektronicky v [informačním systému STAG](#).

Vaším hlavním partnerem je [studijní oddělení](#) fakulty, kde vyřizujete administrativu a kde se můžete případně zeptat či poradit. Kromě něj máte k dispozici různé [služby](#), jako je poradenství, software, ale třeba i školka, pokud již máte potomstvo.

JSTE TU NOVÍ?

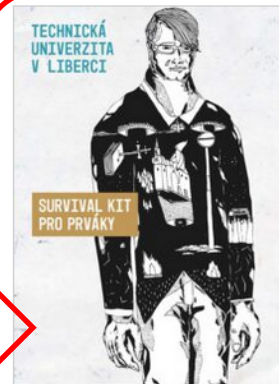
Připravili jsme pro vás materiály, které vám pomohou se rozkoukat:

- [TUL Survival kit pro prváky](#) (PDF, 7 MB)

Pro doktorandy

- [Průvodce pro nové doktorandy](#)
- [Univerzitní doktorská škola](#)

PENÍZE



TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

PRŮVODCE
PRO NOVÉ
DOKTORANDY

IMATRIKULACE

26. 9 . 2023

AKTUÁLNÍ AKCE



PROGRAM NA UNIVERZITNÍM NÁMĚSTÍ | TUL FEST

VENKOVNÍ EXPOZICE

11:00 → 18:00

- prezentace univerzitních spolků

OBČERSTVENÍ – STÁNKY + MENZA

11:00 → 21:30

Festivalem provází Láďa Stránský



HUDEBNÍ PRODUKCE

14:00 → 14:30 TULBand

14:30 → 14:45 Chvilka pro spolky, kluby a iniciativy TUL

14:45 → 15:15 TULBand

15:45 → 16:45 X_jazz

17:15 → 18:15 One&Half

19:00 → 20:00 Sebastian

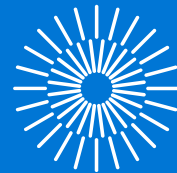
20:30 → 21:30 AnarchiA

23. 9 . 2023



Oslavte s námi 70 let
TUL v sobotu 23. 9.
2023

FAKULTA
PŘÍRODOVĚDNĚ-HUMANITNÍ
A PEDAGOGICKÁ TUL



KEEP
CALM
AND
STUDY

^Liberec